

Tercera circular

XII ENCUENTRO DE ALUMNADO INVESTIGADOR

Sanlúcar a 28 de marzo de 2017

Estimada/o compañera/o,

Nos ponemos en contacto contigo en relación a diversos aspectos de interés relacionados con vuestra participación en el **XII Encuentro de Alumnado Investigador**. En los documentos adjuntos podréis consultar el programa definitivo de actividades, el listado de centros inscritos provisionalmente, el número total de participantes y el tipo de **MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN ASIGNADA a cada centro (ANEXO I)** de los trabajos seleccionados como ponencias orales o proyectos. La totalidad de los trabajos relacionados participarán en la defensa de paneles durante el apartado Feria de la Ciencia.

Caso de tener alguna sugerencia sobre cambios o rechazo de ponencias de última hora, así como cualquier otra cuestión relacionada con el buen desarrollo del Encuentro, los responsables contactarán urgentemente con la organización (alumnadoinvestigador@gmail.com). Cada grupo deberá aceptar su participación mediante **confirmación de este mensaje por correo electrónico**. A continuación os recordamos algunos aspectos importantes a tener en cuenta antes de vuestra participación.

Profesorado

El profesorado inscrito, **si así lo requiere**, pedirá desde su centro, el permiso a su Delegación Provincial de Educación, y marcará en el apartado **otros**: “Asistencia al XII Encuentro de Alumnado Investigador”.

Ponencias orales

Se realizarán en las instalaciones del Centro de Exposiciones y Congresos de Sanlúcar de Barrameda. Cada grupo dispondrá de **10 minutos (+ 5 de preguntas)** y será defendida por un máximo de 5 alumnos/as autores. Se recomienda utilizar presentaciones multimedia (Power Point o similar) (ANEXO II). La organización pondrá a disposición de los participantes equipos portátiles con sistemas operativos Linux y Windows. Cada grupo será responsable de la comprobación del funcionamiento de dicha presentación **antes de su intervención**. Para ello, se deberá presentar el material audiovisual **media hora antes del inicio de la sesión en la que se participe**. Aquellos equipos que no cumplan los requisitos técnicos exigidos **no expondrán sus trabajos**. Dada la gran cantidad de trabajos a defender es fundamental que **cada grupo se ajuste al tiempo asignado**. Para conseguirlo, es imprescindible la **realización de varios ensayos** en los que el alumnado adquirirá suficiente soltura y controlará el tiempo de su intervención. La coordinación se reserva el derecho de **interrumpir la ponencia, caso de sobrepasar con creces el tiempo estipulado**. Cada turno de ponencias será moderado por un profesor/a participante. **En caso de que fuera necesario, se podrán exponer aquellas creaciones o proyectos durante el turno de ponencia oral asignado.**

Presentación de proyectos

Los trabajos seleccionados en la modalidad de Proyectos o Creaciones serán presentados en forma de mesa redonda junto a otros trabajos con un **máximo de cinco minutos por equipo**. **No se empleará presentación multimedia alguna** (ANEXO III). Cada equipo podrá mostrar su creación al resto de asistentes. Al final de todas las exposiciones se abrirá un turno común de preguntas. La sesión estará coordinada por un profesor/a participante, el cual se encargará de moderar el turno de preguntas al final de la defensa de todos los proyectos.

Paneles

Todos los equipos presentarán en forma de panel su trabajo. Las dimensiones son de 70 cm (ancho) x 100 cm (alto), y siempre en vertical (**VER SEGUNDA CIRCULAR**). Se procurará que los paneles vayan montados sobre un único cartel para facilitar su colocación. El lugar de exposición de los paneles será el **Centro de Exposiciones y Congresos de Sanlúcar de Barrameda**. En este mismo espacio se habilitará un STAND para el apartado de Feria de la Ciencia. Los paneles **se colgarán junto al stand en una zona designada a tal efecto**. Se colgarán con ayuda de los soportes proporcionados por la organización y permanecerán allí hasta la finalización de las dos sesiones de Feria de la Ciencia. El material del stand podrá ser trasladado al lugar de las exposiciones orales si así lo requieren los autores para su ponencia oral.

Para la impresión de los paneles se puede contactar con Encuadernaciones Martínez de Puerto Real (956473193; encumar@encumar.es), que como empresa colaboradora del encuentro ofrece precios especiales. Así mismo, **se enviará obligatoriamente** una copia del archivo en formato pdf a acceda@acceda.com para incluir en nuestra página web.

Feria de la ciencia

Tendrá lugar también en el **Centro de Exposiciones y Congresos de Sanlúcar de Barrameda**. Antes del inicio de cada sesión se procederá lo más rápido posible al montaje del material de los grupos asignados a cada stand. Se recomienda que **cada grupo venga provisto de material expositivo** suficiente para interaccionar con el público asistente (ANEXO IV). Durante esta actividad están previstas, además de visitas de público general, **visitas programadas de centros escolares de primaria y secundaria** por lo que los autores deberán adaptar sus explicaciones a los visitantes según el caso.

Libro de trabajo

El alumnado recibirá un libro de trabajo que deberá completar a lo largo de las jornadas. Al final del Encuentro cada alumno/a entregará las páginas finales debidamente cumplimentadas. Cada profesor/a procurará que todos los alumnos/as completen el libro de trabajo adecuadamente. Cada profesor/a procurará que sólo aquellos alumnos/as que rellenen el libro de trabajo reciban el correspondiente **diploma de participación**.

Alojamiento y comidas

En el listado adjunto se pueden consultar la modalidad de alojamiento y las plazas asignadas a cada centro (ANEXO I). El **alojamiento de los equipos seleccionados** será según el caso o bien **en las instalaciones del Colegio y Residencia “El Picacho”** (<http://www.sanlucarpicacho.com/>), o bien **en el albergue Inturjovent de Chipiona** (<https://www.inturjovent.com/albergues/cadiz/albergue-inturjovent-chipiona>), **estando incluidos alojamiento y desayuno**. No es necesario que los huéspedes traigan sacos de dormir o mantas, pero si es aconsejable que traigan una serie de objetos recogidos en el ANEXO V. Además, el bocadillo de media mañana y la comida de mediodía de miércoles, jueves y viernes está también incluidas para todos los participantes, independientemente de su alojamiento. Cada grupo deberá tener en cuenta que **las cenas no están incluidas**, corriendo a cargo de cada participante.

Alumnado

Antes del 7 de abril cada profesor/a debe **rellenar obligatoriamente, en el apartado inscripciones de la página web (ANEXO VI), el formulario para hacer llegar la relación definitiva de alumnos/as** participantes y poder expedir las correspondientes acreditaciones y los diplomas de aprovechamiento. No se contemplan premios para ningún trabajo, por lo que **se tratará de evitar un ambiente competitivo** entre los participantes. **Cada grupo se encargará del montaje y desmontaje** de su material expositivo durante la sesión de Feria de la Ciencia. **El profesorado acompañante será responsable del buen comportamiento de su alumnado durante todo el Encuentro.**

Pagos

El coste de la actividad se ha fijado en **15 € por alumno/a**, para **todos** los que se inscriban en el congreso (independientemente del alojamiento) en concepto de **gastos de inscripción y materiales**.

Aquellos alumnos que requieran **alojamiento** deberán abonar **10 € por cada día de estancia**.

Adicionalmente, el alumnado interesado en el **viaje en barco** por el río Guadalquivir y el entorno de Doñana deberán abonar **10 € adicionales**.

Los profesores no deberán abonar nada. Estas cantidades **deberán ser ingresadas anticipadamente** en la cuenta de la Asociación de profesores Eureka en La Caixa IBAN: ES1121008694622200246649. En cualquier caso debe indicarse como **concepto: “Nombre del centro + XII Encuentro”**.

Visitas culturales

Como actividades complementarias están previstas una **visita guiada por Sanlúcar** el martes 25 de abril (incluida en el precio) y salidas de campo el jueves 27 de abril. Para el caso de la visita en barco al entorno de Doñana la visita durará unas 2 horas y media y deberá ser abonada previamente en el momento de hacer el pago de la inscripción definitiva. Para la visita a los corrales de pesquería de Rota el coste está incluido en el precio de la inscripción, por lo que no supondrá un gasto adicional para aquellos grupos interesados. Cada participante **indicará en el formulario de inscripción definitiva qué actividad llevará a cabo** (ANEXO VI).

Desplazamientos

Para **aquellos grupos que viajen desde la provincia de Cádiz** está previsto que el transporte de ida y vuelta a Cádiz se realice mediante autobuses de ruta, por lo que cada grupo debe ajustarse al horario previsto. Dicho horario será comunicado a los centros implicados en una circular posterior.

Publicación

En caso de estar interesado en que el trabajo sea publicado en la revista Eureka sobre la Divulgación y la Enseñanza de las Ciencias (ISSN: 1697-011X), puedes consultar las normas de publicación en: <http://reuredc.uca.es/index.php/tavira>.

Un saludo y gracias por vuestra colaboración.



Fdo: Juan de la Cruz Madrid Valenzuela
Coordinador

NOTA IMPORTANTE:
POR FAVOR CONFIRME LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO Y SU ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO ANTES DEL 7 DE ABRIL DE 2017

ANEXO I

RELACIÓN DE CENTROS PARTICIPANTES

ALOJ.	CENTRO	LOCALIDAD	PROVINCIA	INSCRITOS		TRABAJO		PONENCIA		ALQJAM. 1ª Noche		ALQJAM. 2ª Noche		ALQJAM. 3ª Noche		VISITA CIUDAD		BARCO		CORRALES		GRUPO
				PROF.	ALUM.	INVS.	PROY.	ORAL	PROY.	PROF.	ALUM.	PROF.	ALUM.	PROF.	ALUM.	PROF.	ALUM.	PROF.	ALUM.	PROF.	ALUM.	
NO	SAGE COLLEGE-THE BRITISH SCHOOL OF JEREZ	JEREZ DE LA FRONTERA	CÁDIZ	2	19	5		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NA 0
NO	IES SANTO DOMINGO	EL PUERTO DE SANTA MARÍA	CÁDIZ	2	10	2		1		-	-	-	-	-	-	-	-	2	10	-	-	NA 1
NO	IES ALMUNIA	JEREZ DE LA FRONTERA	CÁDIZ	2	13	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	13	-	-	NA 1
NO	COLEGIO COMPAÑÍA DE MARÍA	SANLÚCAR DE BARRAMEDA	CÁDIZ	3	18	3		2		-	-	-	-	-	-	3	18	2	16	-	-	NV 1
NO	IES SAN TELMO	JEREZ DE LA FRONTERA	CÁDIZ	1	4	1		1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	NA 3
NO	IES CRISTÓBAL COLÓN	SANLÚCAR DE BARRAMEDA	CÁDIZ	2	20	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20	NA 3
NO	IES MANUEL DE FALLA	PUERTO REAL	CÁDIZ	2	14	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NA 0
NO	IES BOTÁNICO	SAN FERNANDO	CÁDIZ	2	5	1		1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NA 0
SI	COLEGIO LA INMACULADA	ALGECIRAS	CÁDIZ	3	20	3	2	1	2	3	20	3	20	3	20	-	-	3	20	-	-	CA 1
SI	IES ROCHE	CONIL DE LA FRONTERA	CÁDIZ	2	14	4		1	3	2	14	2	14	2	14	2	14	2	14	-	-	SV 2
SI	IES SAN ISIDORO	CARTAGENA	MURCIA	2	13	5		1		2	13	2	13	2	13	2	13	2	13	-	-	SV 2
SI	IES ISAAC PERAL	CARTAGENA	MURCIA	2	17	5		1		2	17	2	17	2	17	2	17	2	17	-	-	SV 2
SI	IES FEDERICO GARCÍA LORCA	LA PUEBLA DE CAZALLA	SEVILLA	1	9		2		2	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	-	-	SV 2
SI	IES ABYLA	CEUTA	CEUTA	2	8	1	1	1	1	2	8	2	8	2	8	-	-	2	8	-	-	CA 1
SI	COLEGIO MONTECALPE	ALGECIRAS	CÁDIZ	1	4	1		1		1	4	1	4	1	4	-	-	1	4	-	-	CA 1
SI	IES JOSÉ SARAMAGO	MARINALEDA	SEVILLA	1	16	2	2	1	2	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	-	-	SV 2
SI	CEIP MARE NOSTRUM	CEUTA	CEUTA	3	8	1	1	1	1	3	8	3	8	3	8	-	-	3	8	-	-	CA 1
SI	IES SAN FULGENCIO	ÉCIJA	SEVILLA	1	21	4	1	1	1	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	-	-	SV 2

CONGR.	267	GLOBAL	34	233	43	12	18	16	18	130	18	130	18	130	12	108	24	169	2	24
CENTROS	18			267		55				148		148		148		120		193		26

ANEXO II

ORIENTACIONES PARA REALIZAR PONENCIAS ORALES

1. No sobrepasar los 10 minutos asignados.
2. No sobrepasar los cinco componentes por equipo.
3. Ajustarse a formatos compatibles con **MS Power Point o Guadalinex**.
4. Ajustarse a formatos de video mpg o mp4.
5. Ajustarse a formatos de audio wav o mp3.
6. Evitar colores muy chillones o tipografías de letra muy menudas.
7. Probar la presentación con antelación suficiente al inicio de la sesión.
8. Asegurarse de colocar el micrófono de forma correcta.
9. Hablar con tranquilidad y con tono alto de voz.
10. Realizar ensayos previos ayuda a coger confianza y a controlar el tiempo de exposición.

ANEXO III

ORIENTACIONES PARA REALIZAR PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1. No sobrepasar los 5 minutos asignados.
2. No sobrepasar los cinco componentes por equipo.
3. No se usará presentación multimedia alguna.
4. Los objetos mostrados serán transportados por los propios participantes.
5. Tener preparado el material antes de iniciar la presentación.
6. Retirar los materiales después de la exposición.
7. Hablar con tranquilidad y con tono alto de voz.
8. Realizar ensayos previos ayuda a coger confianza y a controlar el tiempo de exposición.

ANEXO IV

ORIENTACIONES PARA LA SESIÓN DE FERIA DE LA CIENCIA

1. Colocar las cosas en el stand de forma ordenada.
2. Mantener el stand siempre atendido por uno o dos componentes del equipo.
3. Procurar ser claros y concisos en vuestras explicaciones.
4. Animar al público a participar.
5. Evitar la realización de actividades peligrosas, así como tomar suficientes normas de seguridad para evitar accidentes.
6. Una vez finalizado el turno, dejar todo recogido y limpio lo antes posible.

ANEXO V

LISTADO DE OBJETOS PERSONALES SUGERIDOS QUE DEBEN TRAER LAS PERSONAS QUE SE ALOJEN EN LOS ALBERGUES

1. DNI.
2. Fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social.
3. Medicamentos que esté tomando el alumno/a.
4. Material de aseo personal.
5. Ropa ligera de abrigo para las noches.
6. Jersey o sudadera.
7. Impermeable ligero.
8. Zapatos cómodos.
9. Cámara foto / vídeo.
10. Teléfono móvil.

ANEXO VI

INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Para **formalizar la inscripción definitiva** se debe completar obligatoriamente el formulario correspondiente en la página web del Encuentro (alumnadoinvestigador.com). Para ello se deben seguir los pasos siguientes:

- 1) Acceder desde la Web al formulario de inscripciones definitivas a través del enlace correspondiente:

<http://www.acceda.com/host/alumnosinvestigadores/ed2017/inscripciones.asp>

- 2) Completar los campos siguientes:

Usuario: **(PROPORCIONADO POR LA ORGANIZACIÓN)**

Contraseña: **(PROPORCIONADA POR LA ORGANIZACIÓN)**

- 3) Rellenar el formulario teniendo en cuenta las siguientes consideraciones para cada uno de los campos indicados:

a) Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

b) Los nombres y apellidos deben ser introducidos en MAYÚSCULA.

c) Todos los inscritos deberán indicar por separado el número de profesores y alumnos que se alojarán en los albergues o que participarán en las siguientes actividades complementarias previstas. A la hora de seleccionar dichas actividades se debe tener en cuenta que los alumnos/as deben estar en todo momento acompañados por un profesor/a responsable:

- Paseo guiado por Sanlúcar (consultar grupos).
- Salida en Barco por el entorno del P.N. de Doñana.
- Visita corrales de pesquería de Sanlúcar.

- 4) Enviar el formulario relleno con todos los datos solicitados **antes del 7 de abril de 2017**, con objeto de asegurar su correcta participación.

CARTEL ANUNCIADOR

XII ENCUENTRO ALUMNADO INVESTIGADOR

ASOCIACIÓN DE PROFESORES
Eureka
AMIGOS DE LA CIENCIA

 **DESQBRE**
RED DE FERIAS DE LA CIENCIA
Y LA INNOVACIÓN DE ANDALUCÍA




AYUNTAMIENTO DE
SANLÚCAR DE BARRAMEDA

SANLÚCAR DE BARRAMEDA

Del 25 al 28 de abril
2017

CENTRO DE EXPOSICIONES Y CONGRESOS

PROYECTOS
PONENCIAS ORALES
DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
FERIA DE LA CIENCIA
STANDS

DESQBRE
FUNDACIÓN


JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA, INDUSTRIA
Y COMPETITIVIDAD

FECYT

FUNDACIÓN ESPAÑOLA
PARA LA CIENCIA
Y LA TECNOLOGÍA


Parque de las Ciencias
ANDALUCÍA - GRANADA

 **PRINCIPIA**
centro de ciencia

 **UCA** Universidad
de Cádiz

 Diputación
de Cádiz

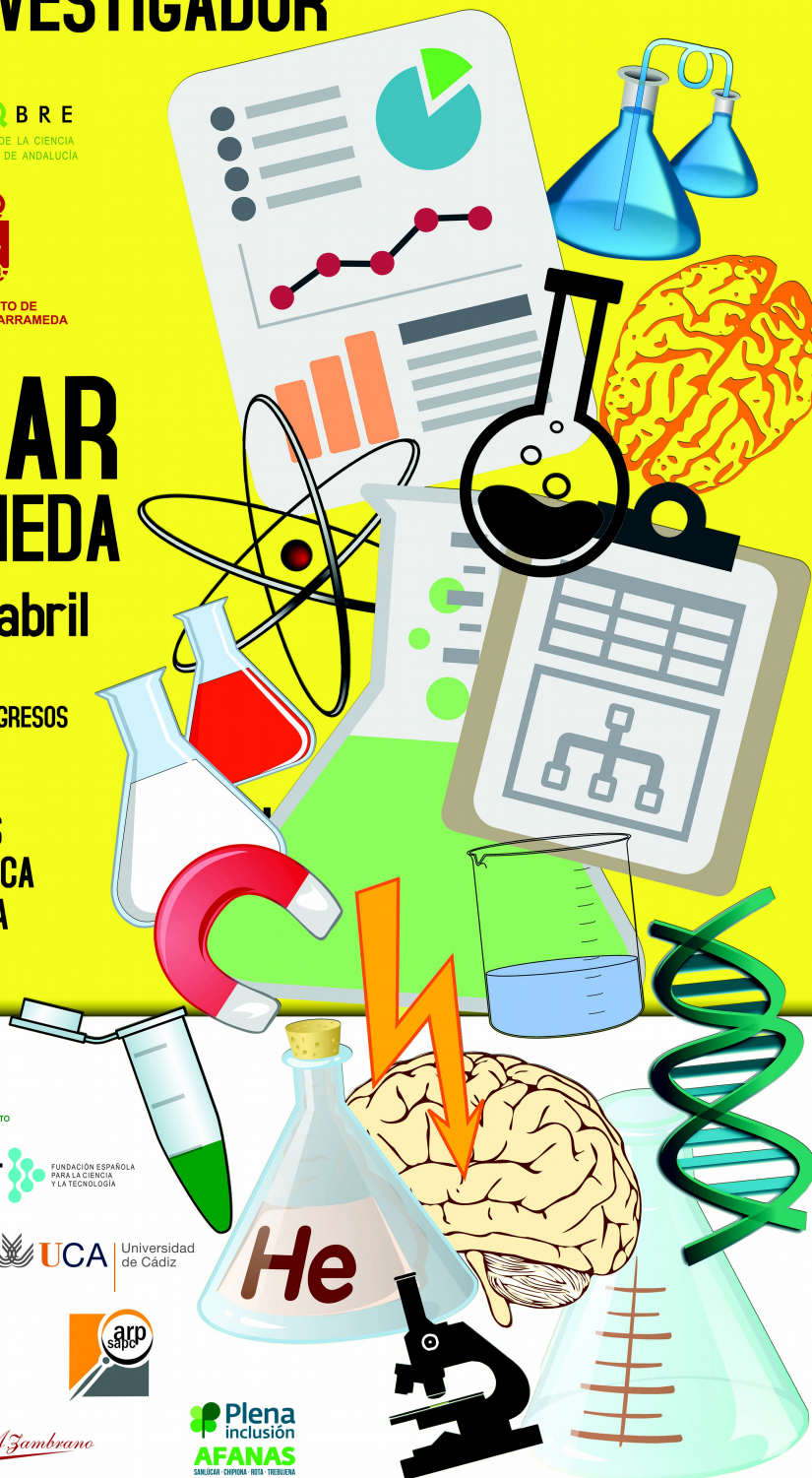
 **SANLÚCAR
el Picacho**



 **encumar.es**

 **Al Zambrano**

 **Plena
inclusión**
AFANAS
SANLÚCAR - CHIPRONA - BOTA - TREBUJENA



PROGRAMA TENTATIVO
XII ENCUENTRO DE ALUMNADO INVESTIGADOR
Sanlúcar de Barrameda, del 25 al 28 de abril de 2017

Martes, 25 de abril

- 16:30 Alojamiento de congresistas.**
Aula “El Picacho” Sanlúcar: grupos S.
Albergue Inturjovent Chipiona: grupos C.
- 17:30 Montaje de stands.** Centro de Exposiciones y Congresos.
- 18:30 Visita guiada a la ciudad y Bodegas Barbadillo.** Grupos V.
- 20:30 Tiempo libre para cena. Regreso a los alojamientos.**

Miércoles, 26 de abril

- 08:00 Recepción de congresistas.** Centro de Exposiciones y Congresos.
- 08:30 Montaje stands Feria de la ciencia.**
- 09:00 Acto de inauguración oficial del XII Encuentro.**
- 09:30 Conferencia Inaugural.**
Ricardo D. Basco López de Lerma. IES El Brocense.
“De ciencia y de arte... Sinergias creativas”.
- 10:30 Apertura de la Feria de la ciencia.**
- 14:00 Cierre de la Feria de la ciencia.**
- 14:30 Comida.** Aula “El Picacho”.
1º Turno: grupos N
2º Turno: grupos S y C
- 16:30 Defensa de proyectos (1-8).** Centro de Exposiciones y Congresos.
- 17:00 Ponencias orales (1-5).**
- 18:00 Descanso.**
- 18:30 Ponencias orales (6-9).**
- 20:30 Tiempo libre para cena. Regreso a los alojamientos.**

Jueves, 27 de abril

- 09:00 Feria de la ciencia.** Centro de Exposiciones y Congresos.
- 14:00 Cierre de la Feria de la ciencia.**
- 14:30 Comida.** Aula “El Picacho”.
1º Turno: grupos S y C
2º Turno: grupos N
- 16:00 Visitas culturales.**
Corrales de pesquería de Rota: grupos 3.
Paseo en barco: grupos 1 y 2.
- 20:30 Tiempo libre para cena. Regreso a los alojamientos.**

Viernes, 28 de abril

- 09:00 Ponencias orales (10-14).** Centro de Exposiciones y Congresos.
- 10:30 Defensa de proyectos (9-16).**
- 11:00 Descanso.**
- 11:30 Ponencias orales (15-18).**
- 12:30 Conferencia de Clausura.** Centro de Exposiciones y Congresos.
Mónica López Moyano. Jefa del Tiempo de TVE.
“Divulgación científica y medios de comunicación”.
- 14:00 Clausura del Encuentro.**